**คำร้องขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ.7**

เขียนที่ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

วันที่ .......... เดือน ............................ พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

ข้าพเจ้า............................นามสกุล...............................................ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง..............................วิทยฐานะ................................................ รับเงินเดือนในอันดับ......................................

โรงเรียน สัตหีบวิทยาคม ตำแหน่งเลขที่ ........................... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.......................................มีความประสงค์ขอแก้ไข/เพิ่มเติม รายการในทะเบียน

ประวัติ ก.พ. 7 ของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ⭘ ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ⭘ ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อตัว ⭘ ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อสกุล

จาก (นาย/นาง/นางสาว)................................................................ นามสกุล.................................................................

เป็น (นาย/นาง/นางสาว)................................................................ นามสกุล..................................................................

เอกสารหลักฐานที่แนบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 3 ชุด

3. สำเนาแบบ ช.3(เปลี่ยนชื่อตัว) หรือสำเนาแบบ ช.2 (เปลี่ยนชื่อสกุล) หรือ สำเนาทะเบียนสมรส

(แล้วแต่กรณี) จำนวน 3 ชุด

4. ตัวอย่างลายมือชื่อ(ให้เขียนชื่อใหม่ตัวบรรจงและลายมือชื่อใหม่ จำนวน 10 ชื่อ ใน 1 หน้ากระดาษ)

จำนวน 3 ชุด

5. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)......................................................................................... จำนวน 3 ชุด

2. ⭘ ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้น

วุฒิ........................... วิชาเอก..........................................สถานศึกษา.........................................เมื่อวันที่........................

เอกสารหลักฐานที่แนบ

1. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 3 ชุด

2. สำเนาทะเบียนผลการเรียน จำนวน 3 ชุด

3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)....................................................................................... จำนวน 3 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(............................................................)

ครู

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ⭘ หน้าข้อที่ประสงค์จะขอแก้ไข หรือ เพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบคำขอให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

โรงเรียน สัตหีบวิทยาคม

ชื่อ ............................................. ชื่อสกุล ............................................................

ตัวอย่างลายมือชื่อ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับที่ | ลายมือชื่อใหม่ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |